

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краснопартизанский сельский Совет народных депутатов

Чарышского района Алтайского края

Р Е Ш Е Н И Е

10.08.2018

с. Красный Партизан

№ 13

Об утверждении положения  
о порядке организации и  
проведении публичных слушаний в  
МО Краснопартизанский сельсовет  
Чарышского района Алтайского края

В связи со вступлением в силу Федеральных законов № 299-ФЗ от 10.11.2017г., № 455-ФЗ от 29.12.2017г., в соответствии со статьёй 28 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Краснопартизанский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в МО Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке, разместить на официальном сайте Администрации Краснопартизанского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по самоуправлению, благоустройству и правопорядку. (Девятаев С.В., депутат округа № 2)
4. Признать утратившим силу решение Краснопартизанского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2015 № 28 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края».

Глава сельсовета

Е.Н. Плеханова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных**  
**обсуждений в МО Краснопартизанский сельсовет Чарышского района**  
**Алтайского края**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Красносельского сельского поселения, устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний в Красносельском сельском поселении (далее – сельское поселение).

**Статья 1. Основные понятия**

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
  - **публичные слушания** - форма реализации прав жителей МО Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;
  - **общественные обсуждения** - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;
  - **организация публичных слушаний** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения МО Краснопартизанский сельсовет в публичных слушаниях;
  - **организация общественного обсуждения** - деятельность, направленная на оповещение о начале общественных обсуждений, ознакомление с проектом, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, обнародование результатов общественных обсуждений и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения МО Краснопартизанский сельсовет в общественных обсуждениях;

- **участники публичных слушаний или общественных обсуждений** - представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на публичные слушания или общественное обсуждение, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях;
- **эксперт публичных слушаний** - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;
- **инициатор публичных слушаний, общественных обсуждений** – физические и юридические лица, заявившие о проведении публичных слушаний, общественного обсуждения в установленном настоящим Положением порядке, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования;
- **организационный комитет** - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;
- **итоговый документ публичных слушаний, общественных обсуждений** - Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

## **Статья 2. Цели проведения публичных слушаний или общественных обсуждений**

Основными целями организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений являются:

- обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов с участием населения МО Краснопартизанский сельсовет
- выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;
- развитие диалоговых механизмов органов власти и населения Краснопартизанского сельсовета;
- поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;
- выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Результаты публичных слушаний или общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

## **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания или общественные обсуждения**

3.1. Слушания проводятся по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края (далее по тексту бюджет сельсовет) и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3.2. настоящей статьи, определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3.4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3.5. Публичные слушания по проекту бюджета сельсовета и отчету о его исполнении, по проектам планов и программ развития сельсовета, по проекту правил благоустройства территории, проекту схемы теплоснабжения назначаются, организуются и проводятся главой сельсовета.

3.6. Публичные слушания по градостроительным решениям, указанным в подпункте 3 пункта 1.4 главы 1 настоящего Положения, организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных главой 8 настоящего Положения.

## Глава 2. ПОРЯДОК ИНИЦИИРОВАНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫЙ ОБСУЖДЕНИЙ

4.1. Публичные слушания или общественный обсуждения проводятся по инициативе населения сельсовета, Краснопартизанского сельского Совета народных депутатов Чарышского района Алтайского края (далее по тексту сельского Совета народных депутатов), Главы сельсовета.

4.2. Решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по инициативе населения сельсовета, сельского Совета принимается на сессии сельского Совета народных депутатов.

Решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по инициативе Главы сельсовета принимается Главой сельсовета.

В решении сельского Совета народных депутатов, распоряжении Главы сельсовета о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, место, время и дата проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе проведения публичных слушаний, лицо, ответственное за организацию и проведение публичных слушаний (далее по тексту - Организатор), время, место и сроки ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, и приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактная информация Организатора.

4.3. Инициатором проведения публичных слушаний или общественных обсуждений от имени населения сельсовета выступает инициативная группа граждан, зарегистрированных на территории сельсовета, численностью не менее 1% от общего числа зарегистрированных на территории сельсовета жителей.

4.4. Обращение по вопросу проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принимаемым сельским Советом народных депутатов, направляется инициаторами проведения публичных слушаний в сельский Совет народных депутатов, по проектам планов и программ развития сельсовета, по проекту бюджета муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края, отчету о его исполнении, по проекту Правил землепользования муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края, по проекту правил благоустройства территории, проекту схемы теплоснабжения - Главе сельсовета.

4.5. Обращение инициативной группы населения о проведении публичных

слушаний или общественных обсуждений должно включать в себя:

1) письменное обращение от имени населения, подписанное установленным в абзаце 1 пункта 4.3 главы 2 настоящего Положения числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, адресов их регистрации и проживания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний или общественных обсуждений;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний или общественных обсуждений;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

4.6. По результатам рассмотрения обращения может быть назначено проведение публичных слушаний или общественных обсуждений либо отказано в их проведении.

4.7. Публичные слушания и общественные обсуждения не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициаторами требований пункта 2.5 главы 2 настоящего Положения.

4.8. Решение сельского Совета народных депутатов, распоряжение Главы сельсовета о проведении публичных слушаний или общественному обсуждению подлежит официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, и размещаются в установленном порядке.

Публичные слушания по проекту бюджета сельсовета проводятся не ранее 10 дней с момента опубликования решения об их проведении.

4.9. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся не ранее одного месяца и не позднее трех месяцев со дня принятия решения об их проведении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### Глава 3. ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

5.1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений зависит от того, кем иницируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

По публичным слушаниям или общественным обсуждениям, назначаемым сельским Советом народных депутатов, Главой сельсовета организационно-техническое и информационное обеспечение возлагается на сельский Совет народных депутатов.

5.2. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на

обсуждение;

- 2) определяет докладчиков (содокладчиков);
- 3) устанавливает порядок выступлений;
- 4) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами (при наличии) публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) разрабатывает повестку дня публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 6) назначает секретаря для составления протокола и итогового документа публичных слушаний или общественного обсуждения;
- 7) обеспечивает публикацию итогового документа.

#### Глава 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

6.1. Население сельсовета оповещается о проводимых публичных слушаниях или общественных обсуждениях путем официального опубликования решения, постановления о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений.

6.2. Полный текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или общественные обсуждения, размещается в установленном порядке.

6.3. Опубликование проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования.

#### Глава 5. УЧАСТНИКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

7.1. Участниками публичных слушаний являются жители сельсовета в возрасте не моложе 18 лет, обладающие избирательным правом.

#### Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

8.1. Глава сельсовета является председательствующим на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, а во время его отсутствия - лицо, временно исполняющее его полномочия.

8.2. Председательствующий на публичных слушаниях или общественных обсуждениях открывает слушания, представляет себя и секретаря, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания, инициаторов его проведения, предложения по порядку проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

8.3. Время выступления участников определяется председательствующим на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

8.4. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний или общественных слушаний в порядке поступления их предложений.

8.5. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

8.6. Позиции и мнения участников публичных слушаний или общественных обсуждений отражаются в протоколе.

## Глава 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

9.1. По результатам публичных слушаний или общественных обсуждений составляется сообщение, которое должно содержать тему публичных слушаний, поступившие предложения и замечания участников публичных слушаний.

Сообщение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

9.2. Сообщение совместно с протоколом и поступившими письменными предложениями для принятия решения о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении направляются в сельский Совет народных депутатов:

- 1) по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 2) по проекту бюджета сельсовета;
- 3) по проекту отчета об исполнении бюджета сельсовета;
- 4) по проектам градостроительных решений - в соответствии с главой 8 настоящего Положения.

9.3. Организатор обеспечивает публикацию сообщения о результатах публичных слушаний не позднее 15 дней со дня их проведения и размещение в установленном порядке.

9.4. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий сельского Совета народных депутатов должны храниться в сельском Совете народных депутатов, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации района.

## Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

10.1. Публичные слушания назначаются Главой сельсовета и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении Правил

землепользования и застройки сельсовета (далее по тексту - Правила или Правила землепользования и застройки) или проекта о внесении в них изменений, по проекту генерального плана сельсовета, документации о планировке территории, проектам о внесении в них изменений, проектам об установлении публичных сервитутов а также по остальным проектам градостроительных решений, предусмотренных Правилами землепользования и застройки.

10.2. Публичные слушания по проектам градостроительных решений проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

10.3. В распоряжении Главы сельсовета о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта градостроительного решения, сведения об инициаторе публичных слушаний, место и дата проведения слушаний, срок подачи предложений по обсуждаемым вопросам.

Дата опубликования проекта совместно с распоряжением Главы сельсовета о проведении публичных слушаний признается днем начала слушаний.

10.4. Проведение публичных слушаний.

1) Слушания проводятся с обеспечением всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях.

2) Публичные слушания оформляются протоколом, в котором отражаются состав участников, их предложения, а также предложения, поступившие в период с момента опубликования проекта.

3) Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

10.5. Датой окончания публичных слушаний признается день опубликования, а также размещения в установленном порядке заключения о результатах публичных слушаний, продолжительность которых определяется, исходя из длительности месяца, принятой равной 30 дням.

10.6. Лицо, осуществляющее расходные обязательства по разработке проекта, обеспечивает получение исходных данных и сведений для проектирования, подготовку демонстрационных проектных материалов, организацию выставки по месту проведения слушаний, выступления своих представителей перед участниками слушаний в день их проведения, опубликование материалов при проведении слушаний, выполнение иных мероприятий, обеспечивающих проведение публичных слушаний.

10.7. По проектам генерального плана и Правил, публичные слушания проводятся в следующие сроки:

1) от 1 до 3 месяцев по проекту генерального плана сельсовета, проекту о внесении в него изменений, проекту о внесении изменений в отношении части территории сельсовета;

2) от 2 до 3 месяцев по проекту Правил или проекту о внесении в них изменений;

3) не более 1 месяца по проекту Правил в случае их подготовки применительно к части территории и в случае внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной

зоны.

10.8. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в период с момента опубликования проекта до дня проведения публичных слушаний включительно, которые регистрируются по мере поступления и отражаются в протоколе публичных слушаний.

10.9. Публичные слушания по проектам планировки территории, межевания территории, публичных сервитутов проводятся в сроки от 1 до 3 месяцев.

10.10. Расходные обязательства применительно к п. 10.9. осуществляются из бюджета сельсовета либо физическим или юридическим лицом, осуществляющим подготовку проекта планировки и (или) межевания территории по своей инициативе.

10.11. Отказ физического или юридического лица от несения расходов по разработке проекта планировки и (или) межевания территории служит основанием для отказа в утверждении проекта.

10.12. Порядок проведения публичных слушаний не распространяется на документацию по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

10.13. В отношении отдельных земельных участков могут проводиться публичные слушания по проектам разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства по заявлениям их правообладателей;

2) на условно разрешенный вид использования земельных участков, объектов капитального строительства по заявлениям физических или юридических лиц.

10.14. Публичные слушания по проектам разрешений, указанным в пункте 10.13 настоящей главы, проводятся с участием жителей территориальной зоны, применительно к которой осуществляется подготовка проектов разрешений, и правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, сопутствующего проектам, при наличии такого воздействия.

10.15. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения (далее по тексту - Заявитель), направляет в сельский Совет народных депутатов заявление с приложением проектных обосновывающих и демонстрационных материалов (проект разрешения).

10.16. Проект разрешения должен содержать вывод о соответствии проекта функциональному зонированию территории сельсовета, требованиям безопасности (экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций), техническим регламентам, иным нормативно-техническим документам, а также о соблюдении прав и интересов правообладателей смежных земельных участков, других объектов недвижимости и интересов МО Краснопартизанский сельсовет.

10.17. Расходные обязательства применительно к пункту 10.15 настоящей главы осуществляет Заявитель, заинтересованный в получении разрешения.

10.18. Отказ Заявителя от несения расходов по организации и проведению публичных слушаний, включая публикацию проекта, организацию выставки и

защиту перед населением намечаемых им проектных решений, служит основанием для признания слушаний несостоявшимися и для отказа в выдаче разрешения.

10.19. Публичные слушания, указанные в пункте 10.15 настоящей главы, проводятся в течение одного месяца с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

10.20. С учетом результатов публичных слушаний Администрацией сельсовета принимается постановление о предоставлении разрешения, либо об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин отказа по вопросам, указанным в пункте 10.15 настоящей главы.

## Глава 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

11.1. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений является расходным обязательством муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края, за исключением расходов, указанных в пункте 11.2 настоящей главы.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год.

11.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, несет инициатор проведения публичных слушаний.

Приложение 1  
к Положению о публичных  
слушаниях в МО Краснопартизанский  
сельсовет

Список  
инициативной группы

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество члена инициативной группы	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись и дата её внесения
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ », предлагаемых \_\_\_\_\_.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата Внесения подписи
1	2	3	4	5	6

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия имя, отчество, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, лица, собиравшего подписи, его подпись и дата её внесения)

\_\_\_\_\_

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового  
акта

\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления сельского поселения)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Тема публичных слушаний:

Инициатор публичных слушаний: \_\_\_\_\_  
Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации экспертов		Предложение внесено (поддержано) :	Примечание внесены (поддержаны)
		№ п/п	Текст рекомендации / предложения		
1		1.1			
		1.2			
		1.3			

Председатель  
организационного комитета \_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.