

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2021

с. Красный Партизан

№ 14

«О утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов, совершенствованию долговой политики МО Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края на 2021-2022 годы»

В целях исполнения пункта 2.1 Соглашения «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов МО Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края» между Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Чарышского района Алтайского края и Администрацией Краснопартизанского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 01.02.2021 № 2, а также выявления внутренних резервов увеличения доходов бюджета МО Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Чарышского района до 2022 года, согласно приложению №1.
2. Утвердить форму отчета к Плану мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Чарышского района до 2022 года, согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



В.Е. Кункель

План
мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики
муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Чарышского района на 2021-22 гг.

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Финансовая оценка ¹	
				2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Мероприятия по расширению, созданию условий для развития налогооблагаемой базы бюджета МО Краснопартизанский сельсовет				
1.1.	Актуализация налогооблагаемой базы, в том числе вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимости, включая земельные участки	Зам. главы администрации сельсовета	ежегодно		
2.	Повышение собираемости налогов и сокращению задолженности				
2.1.	Снижение задолженности по налоговым и неналоговым доходам за счет повышения эффективности работы с налоговыми органами	Глава администрации сельсовета	ежеквартально		
2.2.	Разъяснительная работа с налогоплательщиками на территории сельсовета по срокам уплаты и ставкам налога на имущество физических лиц и земельного налога	Зам. главы администрации сельсовета	ежеквартально		
2.3.	Информирование о текущей задолженности жителей сельсовета, путем вручения квитанций на оплату задолженности по налогам на имущество, земельному, транспортному налогам	Глава администрации сельсовета	ежеквартально		
2.4.	Снижение задолженности по неналоговым доходам за счет повышения эффективности работы с арендаторами	Глава администрации сельсовета	ежеквартально		
2.5.	Оказание содействия налоговым органам по рассылке и вручению налогоплательщикам – физическим и юридическим лицам, проживающим на территории сельсовета, налоговых уведомлений.	Зам. главы администрации сельсовета	ежеквартально		
2.6.	Проведение оценки эффективности налоговых расходов (налоговых льгот, пониженных ставок), предоставляемые ОМСУ	Глава администрации сельсовета	ежегодно		

¹ запланировать финансовую оценку (бюджетный эффект) не предоставляется возможным. Финансовая оценка (бюджетный эффект) будет определена по итогам проведения мероприятий и отражена в отчете.

	МО Краснопартизанский сельсовет				
2.7.	Оказание содействия комитету по имуществу Чарышского района по информированию, рассылке и вручению арендаторам – физическим и юридическим лицам, проживающим на территории сельсовета, уведомлений.	Зам. главы администрации сельсовета	ежеквартально		
2.8.	Оказание помощи жителям сельсовета, имеющих задолженность по налогам и сборам используя интернет порталы http://nalog.ru , http://gosuslugi.ru	Зам. главы администрации сельсовета	ежеквартально		
2.9.	Работа с паспортным столом (миграционной службой) по уточнению лиц выбывшими и прибывшими на территории сельсовета.	Зам. главы администрации сельсовета	ежеквартально		
3.	Муниципальная служба				
3.1.	Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих	Глава администрации сельсовета	Постоянно		
3.2.	Непринятие решений, приводящих к увеличению численности работников, за исключением случаев увеличения объемов полномочий	Глава администрации сельсовета	Постоянно		
4.	Оптимизация бюджетного процесса				
4.1.	размещение на официальном сайте МО Краснопартизанский сельсовет (http://partizan.charysh.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения о бюджете муниципального образования (с учетом последующих изменений и дополнений), отчетов об исполнении бюджета муниципального образования	Глава администрации сельсовета	Ежегодно		
4.2.	проведение работы по устранению замечаний по проекту решения о местном бюджете, отраженных в заключениях Министерства финансов Алтайского края о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	Глава администрации сельсовета	Ежегодно		
4.3.	Мониторинг муниципального долга. Недопущение его увеличения.	Глава администрации	ежеквартально		
4.4.	Повышение эффективности использования бюджетных средств	Глава администрации	Постоянно		
5	Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд				
5.1.	Обеспечение результативности претензионной работы в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципальных контрактов	Зам. главы администрации	Постоянно		
5.2.	Анализ предложенных условий поставщиками товаров (работ, услуг). Выбор поставщика по оптимальным (лучшим) условиям.	Глава администрации	Постоянно		

Отчет по Плану

мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики
муниципального образования «Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края» до 2022 года

N п/п <*>	Наименование мероприятия <*>	Ответственный исполнитель <*>	Срок исполнения		Финансовая оценка (бюджетный эффект), (тыс. рублей) <*>	Полученный финансовый (бюджетный) эффект, (тыс. рублей)	Полученный результат <*>	Примечание <***>
			план <*>	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Заполняется в соответствии с приложением № 1.

<*> Указываются правовые, финансовые, организационные и иные инструменты, используемые для эффективного выполнения мероприятия.

<***> Заполняется в случае неисполнения плановых значений финансовой оценки (бюджетного эффекта).